

Langue : Nederlands



participation.brussels

# Inventaris van initiatieven voor participatie in het Brussels Gewest

Vul dit formulier in om te worden opgenomen in de inventaris van [participatie.brussels](#).

De responstijd wordt geschat op 15-20 minuten. Om de vragenlijst te downloaden: <https://participation.brussels/media/11slhvyq/questionnaire-v2-nl-16022026.pdf>

Opmerking: enkel de eerste 21 vragen van de secties 1 tot en met 6 worden opgenomen in uw fiche op [participatie.brussels](#). De overige verstrekte informatie draagt bij tot de algemene analyse, maar wordt niet opgenomen in uw online fiche. De status van elke vraag (openbaar of anoniem) wordt aan het begin van elke sectie van de vragenlijst vermeld.

Contact : [participatie@perspective.brussels](mailto:participatie@perspective.brussels)

*[Vous pouvez modifier la langue du formulaire en haut à droite.](#)*

\* Obligatoire

De wettelijke vermeldingen betreffende de rechten van personen zijn te vinden op de website van Perspective : <https://perspective.brussels/nl/wettelijke-vermeldingen>

Per e-mail: [privacy.dpo@perspective.brussels](mailto:privacy.dpo@perspective.brussels)

Per post: Brussels Planningsbureau, ter attentie van de Data Protection Officer - DPO, Naamsestraat 59 - 1000 Brussel.

U kunt ook contact opnemen met de Gegevensbeschermingsautoriteit :

Per e-mail: [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

Per post: Persstraat 35, 1000 Brussel

## 1. Beschrijving

Deze informatie wordt vermeld in uw fiche op [participatie.brussels/initiatieven](https://participatie.brussels/initiatieven)

### 1. Naam van het participatie-initiatief

\*

### 2. Korte beschrijving van het participatie-initiatief

\*

Beschrijf het onderwerp, de uitdagingen, en de doelstellingen van het initiatief.

### 3. Link naar een online pagina

(projectwebsite of speciale pagina op de website van uw organisatie)

Entrez une URL

### 4. Link naar een afbeelding

(link naar een online bestand)

Entrez une URL

### 5. Vermeld indien mogelijk een adres of de naam van de plaats

Gebruikt als **coördinaat op de kaart** op de site; bij gebrek daaraan wordt het adres van de organisatie (V8) gebruikt

## 2. Begeleidende organisatie

Deze informatie wordt vermeld in uw fiche op [participatie.brussels/initiatieven](https://participatie.brussels/initiatieven)

### 6. Wie organiseert het participatieproces? \*

(indien relevant, vermeld de dienst of status)

### 7. Wat voor soort administratie of organisatie is het?

- ☐ Gemeente
- ☐ Gewest
- ☐ Gemeenschapscommissie
- ☐ Vereniging zonder winstoogmerk (vzw)
- ☐ Feitelijke vereniging, burgercollectief
- ☐ Particulier bedrijf

### 8. Postadres

### 9. E-mailadres

(informatie gepubliceerd op [participatie.brussels](https://participatie.brussels))

Veuillez entrer un e-mail

### 10. Telefoonnummer

(informatie gepubliceerd op [participatie.brussels](https://participatie.brussels))

La valeur doit être un nombre

### 3. Thema's

Deze informatie wordt vermeld in uw fiche op [participatie.brussels/initiatieven](https://participatie.brussels/initiatieven)

#### 11. Over welke thema's gaat het participatieproces?

(meerdere antwoorden mogelijk)

- ☐ Sociaal beleid, ongelijkheid
- ☐ Budgettering
- ☐ Stedelijke inrichting, openbare ruimte
- ☐ Cultuur
- ☐ Diversiteit, integratie
- ☐ Economie, werkgelegenheid
- ☐ Onderwijs, jeugd
- ☐ Leefmilieu, klimaat
- ☐ Overheidsinstellingen, burgerschap
- ☐ Huisvesting
- ☐ Migratie
- ☐ Mobiliteit
- ☐ Gezondheid, zorg
- ☐ Openbare veiligheid, politie
- ☐ Sport

#### 12. Wat is het hoofdthema?

(één antwoord mogelijk)

- ☐ Maatschappelijke dienstverlening
- ☐ Budgettering
- ☐ Stedelijke inrichting, openbare ruimte
- ☐ Cultuur
- ☐ Diversiteit, integratie
- ☐ Economie, werkgelegenheid
- ☐ Onderwijs, jeugd
- ☐ Leefmilieu, klimaat
- ☐ Overheidsinstellingen, burgerschap
- ☐ Huisvesting
- ☐ Migratie
- ☐ Mobiliteit
- ☐ Gezondheid, zorg
- ☐ Openbare veiligheid, politie
- ☐ Sport

## 4. Chronologie

Deze informatie wordt vermeld in uw fiche op [participatie.brussels/initiatieven](https://participatie.brussels/initiatieven)

### 13. Stappen van het participatieproces \*

Geef de belangrijkste stappen en momenten van participatie aan.

Veuillez entrer au moins 80 caractères

### 14. Startdatum

### 15. Einddatum

(indien relevant)

## 5. Participatieniveau

Deze informatie wordt vermeld in uw fiche op [participatie.brussels/initiatieven](https://participatie.brussels/initiatieven)

### 16. Wat is het participatieniveau?

Indien nodig wordt hier een definitie gegeven: <https://participatie.brussels/tools/inleiding-tot-participatie/participatieniveaus>

- ☐ Informatie
- ☐ Raadpleging
- ☐ Co-constructie of co-productie
- ☐ Medebeslissing
- ☐ Co-beheer of delegatie
- ☐ Interpellatie

### 17. Hoe groot is de betrokkenheid?

Elke deelnemer heeft de mogelijkheid om...

|                                                        | Helemaal mee eens     | Eerder wel            | Eerder niet           | Helemaal niet mee eens | Ik weet het niet      |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| Informatie te ontvangen                                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> |
| Een individuele mening te geven                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> |
| Een collectieve mening onder burgers tot stand brengen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> |
| Beslissingen goedkeuren of afwijzen                    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> |
| Beleidsmakers interpellieren                           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> |

### 18. Acties ondernemen en uitvoeren, kan je jouw antwoorden over het participatieniveau en de mate van betrokkenheid nader specificeren.

ordt niet vermeld in uw fiche op [participatie.brussels](https://participatie.brussels)

## 6. Resultaten en gevolgen

Deze informatie wordt vermeld in uw fiche op [participatie.brussels/initiatieven](https://participatie.brussels/initiatieven)

### 19. Wat zijn de belangrijkste resultaten van het proces?

### 20. Welke opvolging wordt gegeven aan het participatieproces?

### 21. Wilt u een link naar resultaten of vervolgacties doorgeven?

(link naar een pagina of een online bestand)

Entrez une URL

### 22. Welke van de volgende uitspraken over de resultaten en opvolging van het initiatief zijn van toepassing op dit proces?

(opmerking: als het initiatief nog loopt, antwoord dan volgens wat is vastgelegd in het projectbeheer)

|                                                                                                              | Ja                    | Nee                   | Ik weet het niet      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Publicatie van een samenvattend rapport van de aanbevelingen                                                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Bindende status met automatisch effect van de aanbevelingen                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Formele reactie van de autoriteiten waarin wordt gemotiveerd welke aanbevelingen al dan niet zijn aangenomen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Delen van de aanbevelingen met andere bevoegde autoriteiten                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Communicatie met het grote publiek over de gevolgde maatregelen                                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Opname van aanbevelingen in overheidsbeleid                                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Uitvoering van concrete maatregelen naar aanleiding van de aanbevelingen                                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

### 23. Is volgens u geleid tot concrete veranderingen?

Betrokkenheid van burgers bij de follow-up van de aanbevelingen

Evaluatie van het participatieproces

☐☐☐

Organisatie van nieuwe participatiemomenten

☐☐☐

## 8. Het publiek

Deze informatie wordt **niet** vermeld in uw fiche op [participatie.brussels](https://participatie.brussels)

24. Hoeveel mensen hebben deelgenomen aan het proces?

25. Hoe zou je het type publiek omschrijven dat deelnam?

26. Zou u zeggen dat er onder de bevolking en belanghebbenden over het algemeen eerder sprake was van steun, bezwaar of onverschilligheid ten aanzien van het project?

- ☐ Steun
- ☐ Bezwaar
- ☐ Onverschilligheid

27. Illustreer en leg uw antwoord uit indien u dat wenst.

28. Is er een loting van de deelnemers?

- ☐ Ja, uitsluitend
- ☐ Ja, aanvullend
- ☐ Nee
- ☐ Ik weet het niet

29. Werd er een vergoeding of compensatie gegeven aan de deelnemers?

- ☐ Ja
- ☐ Nee
- ☐ Ik weet het niet

## 9. Budget en prestaties

Deze informatie wordt **niet** vermeld in uw fiche op [participatie.brussels](https://participatie.brussels)

30. Wat is het totale budget voor het participatie-initiatief?

La valeur doit être un nombre

31. Indien gewenst kan je jouw antwoord nader toelichten over het totale budget

32. Maak je in het kader van dit participatie-initiatief gebruik van externe dienstverleners?

☐ Oui

☐ Nee

33. Zo ja, voor welke soorten diensten?

- ☐ Animatie en facilitering
- ☐ Volledige uitvoering van alle participatiediensten
- ☐ Context- of impactstudie
- ☐ Organisatie, logistiek
- ☐ Communicatie
- ☐ Ontwerp en concept
- ☐ Werving
- ☐ Vertaling

34. Zo ja, voor welke bedragen?

35. Indien gewenst kan je jouw antwoorden over de diensten nader toelichten.

## 10. Conclusie

Deze informatie wordt **niet** vermeld in uw fiche op [participatie.brussels](https://participatie.brussels)

Vergeet niet de verzending te bevestigen. Bedankt voor uw bijdrage aan de inventarisatie van de dienst participatie in het Brussels Gewest.

### 36. Opmerkingen, vrije meningsuiting

(als je opmerkingen hebt over de inventaris of deze vragenlijst)

### 37. Individuele contactgegevens (naam, e-mailadres, telefoonnummer)

(persoonsgegevens, niet gepubliceerd, voor intern gebruik door de dienst Participatie)

Ce contenu n'a pas été créé ni n'est approuvé par Microsoft. Les données que vous soumettez sont envoyées au propriétaire du formulaire.

 Microsoft Forms

### Personnaliser le message de remerciement

Bedankt voor uw bijdrage aan de inventarisatie van de dienst participatie in het Brussels Gewest.