

DE DIALOOG -

Het Wijkgesprek

Het instrument wil groepen (van bewoners, ondernemers, overheden, enz.) helpen om samen aan de slag te gaan met hun wijk. Het doet dit door iedereen uit te nodigen op een 'wijkgesprek' waar ze samen, rond de tafel, onderzoeken hoe al hun 'individuele projecten' kunnen uitroepen tot 'wijkprojecten' die bijdragen aan de duurzame transformatie van hun wijk.

Introductie



MASTERCLASS
PARTICIPATIETOOLS /
OUTILS DE LA PARTICIPATION
DE DIALOOG - LE DIALOGUE
Onwald Dierckx © Stefan Derolave

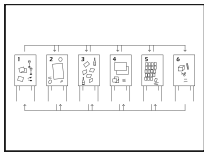
SEE
HIER EDUCATION
UHASSELL

13.15 - 14.00 : toelicht. tool - de Dialoog
14.00 - 14.15 : toelichting cases (in groepen)
14.15 - 15.15 : toepassen tool op de cases
15.15 - 15.30 : reflecties
15.30 - 16.00 : wat voegt deze tool toe aan ons verhaal van zorgzame participatie?

Tools

Benodigheden en stappen

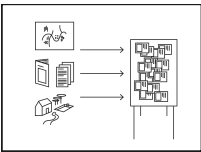
Doel: begin met het resultaat



In de eerste stap bepaal je het doel van je wijkgesprek: wat wil je met je groep (van bewoners, ondernemers, overheden, enz.) bereiken?
Ook al is elk gesprek uniek, toch kan je, op basis van dit doel, een aantal type gesprekken onderscheiden. Zelf zien wij er zes:
1. Het verkennend wijkgesprek;
2. Het wijkagenda-gesprek;
3. Het coalitievormende wijkgesprek;
4. Het coöperatieve wijkgesprek;
5. Het uitvoerende wijkgesprek;
6. Het bemiddelingsgesprek.

Elk type gesprek vraagt om een ander verloop en ander materiaal.

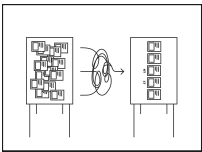
Situatie: ken je wijk



Eens je het doel van je gesprek helder hebt, moet je greep krijgen op de ruimere context van dit gesprek. Welke wensen, ideeën en plannen circuleren er in de wijk? Welke spanningen bestaan er tussen al deze 'projecten'? Wie is er betrokken bij de voorbereiding van dit gesprek (en wie nog niet)? Wat is er al besproken (en wat nog niet)? Wat ligt er al vast (en wat nog niet)?

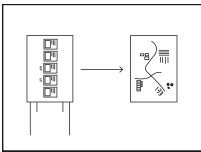
Daarnaast is het ook belangrijk dat je zicht krijgt op andere gesprekken die er in je wijk lopen? Waarover gaan deze? Is er overlap met de groepen achter deze gesprekken (en met welke nog niet)?

Wie: kies je gesprekspartners



Wie moet er deelnemen aan je wijkgesprek (om het voorgestelde resultaat te kunnen bereiken én rekening te houden met de huidige situatie in de wijk)? In welke setting wil je deze gesprekspartners samenbrengen?

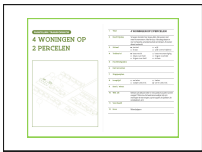
Verloop: werk met gespreksrondes



Wat is het verloop van je gesprek? Werk je met rondes, zodat je de samenstelling van de gesprekstafels onderweg kan wijzigen? Of houd je alle tafels gescheiden tot op het einde? Wat zijn de stappen binnen elke ronde?

Werk met een tijdslijn. Deze bestaat minimaal uit vijf tijdsperiodes: verleden, heden, korte termijn (K-T), lange termijn (L-T) en ambities (de erg lange termijn). Zo kan je veranderingen situeren ten opzichte van elkaar. Zo'n tijdslijn suggereert ook schaal: op korte termijn zijn typisch enkel kleinere projecten mogelijk, grotere projecten vragen om een langere tijds horizon

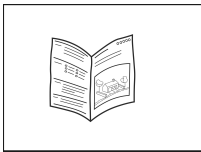
Fiches: kies je projectfiches zorgvuldig



Een projectfiche is een vertaling van een 'project' in een herkenbaar formaat. Een project kan zowel een bestaande ingreep zijn zoals een groene geveltuin, of een wens of visie zoals een brede landschapsvoortuin. Een project kan zowel opgestart zijn door een bewoner, een overheid als een collectief van bewoners en/of organisaties.

Elke projectfiche bestaat uit een titel, een visuele voorstelling en een systematische beschrijving. Deze fiches zijn 'praatplaatjes'. Het zijn geen oplossingen, maar een middel om het wijkgesprek te begeleiden.

Draaiboek: schrijf elke stap uit



Gebruik een draaiboek om vast te leggen wat iedereen tijdens elke stap van je wijkgesprek moet doen. Bepaal wie modereert, noteert, foto's maakt, de tijd in de gaten houdt, enz. Beslis op voorhand wie aan welke gesprekstafel zit en hoeveel tijd je aan elke stap kan besteden.

Onderlegger: maak een visuele vertaling van je draaiboek



Een onderlegger is een visuele voorstelling van je draaiboek. Het geeft aan wat je waar, wanneer moet invullen. Een goede onderlegger helpt je om het gesprek in goede banen te leiden, om deelnemers te activeren en om ervoor te zorgen dat alle input ook gedocumenteerd raakt. En dit op een manier die transparant is voor iedereen. Een onderlegger maakt het begeleiden van je gesprekken eenvoudiger. Het geeft je de nodige autoriteit om gesprekken af te breken, om te leiden, te vertragen, enz. 'Volgens de onderlegger is het nu tijd om ...'. Dat komt straks aan bod. Nu moeten we het hier over hebben ... Een onderlegger doet je gesprek er gewoon ook erg professioneel uitzien. Het is duidelijk dat het voorbereid is.

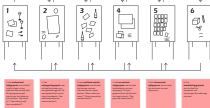
④



④



④



gemaakt hier een kaart van die vijf
gemeenten in de provincie is al eenmaal

④

www.nature.com/scientificreports/

© 2013 Pearson Education, Inc. or its affiliate(s). All rights reserved.

④

--	--	--	--	--	--



④

Wiederholung = was in der Welt immer wieder passiert, immer wieder geschehen kann (z.B. Wetter, Jahreszeiten, etc.)	Wiederkehr = was immer wieder geschehen muss (z.B. Tod, Geburt, etc.)	Wieder's Wiederkehr = was immer wieder geschehen muss (z.B. Tod, Geburt, etc.)	Wieder's Wiederkehr = was immer wieder geschehen muss (z.B. Tod, Geburt, etc.)	Wieder's Wiederkehr = was immer wieder geschehen muss (z.B. Tod, Geburt, etc.)
--	--	---	---	---

INLEADING						OUTLEADING

④

□ □ □ □ □ □

④ _____

DOEL: bereucht of later heeft alvast naar je geproefd	SITUATIE: plaats later eens kaart naar je mag		
VERLOOP: bereucht of later heeft verloop naar je geproefd			
PICHE: leg later die schalen, die je tijdens je geproefd wilt gebruiken			