

Langue : Nederlands



participation.brussels

## Inventaris van initiatieven voor participatie in het Brussels Gewest

Wilt u opgenomen worden in de inventaris van [participatie.brussels](https://participatie.brussels)? **Vul dan dit formulier in!** Contact : [participatie@perspective.brussels](mailto:participatie@perspective.brussels)

\* Obligatoire

### Beschrijving

#### 1. Naam van het participatieproces \*

#### 2. Korte beschrijving \*

Beschrijf het thema, de uitdagingen en de doelstellingen van de participatie: [deze informatie vormt de koptekst van uw fiche op \[participatie.brussels/initiatieven\]\(https://participatie.brussels/initiatieven\)](#)

#### 3. Illustratie

(voeg desgewenst een illustratieve afbeelding toe)

 **Charger le fichier**

Nombre maximal de fichiers : 1 Taille maximale autorisée pour un fichier : 10MB Types de fichier autorisés : Word, Excel, PPT, PDF, Image, Vidéo, Audio

#### 4. Link naar een online pagina

Entrez une URL

## Begeleidende organisatie

### 5. Wie organiseert het participatieproces? \*

(indien relevant, vermeld de dienst of status)

### 6. Wat voor soort administratie of organisatie is het?

- ☐ Gemeente
- ☐ Gewest
- ☐ Gemeenschapscommissie
- ☐ Vereniging zonder winstoogmerk (vzw)
- ☐ De facto vereniging, burgercollectief
- ☐ Kapitaalonderneming

### 7. Postadres

### 8. Contact-e-mailadres

(informatie gepubliceerd op [participatie.brussels](https://participatie.brussels))

Veuillez entrer un e-mail

### 9. Contactnummer

(informatie gepubliceerd op [participatie.brussels](https://participatie.brussels))

La valeur doit être un nombre

## Cartografie

10. Wat is de schaal van het participatie-proces?

- ☐ specifieke locatie (ruimte, voorziening, gebouw...)
- ☐ wijk
- ☐ gemeente
- ☐ gewest

11. Vermeld indien mogelijk een adres of de naam van de plaats

gebruikt als coördinaat op de kaart met initiatieven; bij gebrek daaraan wordt het adres van de organisatie (V7) gebruikt

## Chronologie

12. Is het proces op dit moment?

- ☐ In uitvoering
- ☐ Voltooid
- ☐ Permanent of cyclisch

13. Startdatum

14. Einddatum

(indien relevant)

15. Stappen van het participatie-proces \*

Maak een lijst en geef details over de belangrijkste stappen en mijlpalen van de participatie: deze informatie vormt de kern van uw fiche op [participatie.brussels/initiatieven](https://participatie.brussels/initiatieven)

Veillez entrer au moins 80 caractères

## Vervolg en follow-up

### 16. Wat zijn de resultaten, conclusies en gevolgen van de deelname?

Deze informatie vormt de afsluiting van uw fiche op [participatie.brussels/initiatieven](https://participatie.brussels/initiatieven)

### 17. Welke van deze acties worden voor dit participatieproces uitgevoerd?

- ☐ Opvolging of uitvoering van projecten
- ☐ Communicatie en informatie over het gevolg dat eraan wordt gegeven
- ☐ Aanbevelingen opgenomen in plannen of programma's
- ☐ Publicatie van een samenvatting of verslag
- ☐ Terbeschikkingstelling van de resultaten of doorgifte aan andere overheden
- ☐ Herhaling, continuïteit of uitbreiding van de participatie
- ☐ Organisatie van openbare evenementen of specifieke activiteiten
- ☐ Beoordeling van het participatiemechanisme

### 18. Wilt u documenten hierover verstrekken?

(advies, verslag, samenvatting, overzichtstabel)

 **Charger le fichier**

Nombre maximal de fichiers : 4 Taille maximale autorisée pour un fichier : 100MB Types de fichier autorisés : Word, Excel, PPT, PDF, Image

## Thema's

### 19. Over welke thema's gaat het participatieve proces?

(meerdere antwoorden mogelijk)

- ☐ Maatschappelijke dienstverlening
- ☐ Budgettering
- ☐ Stedelijke inrichting, openbare ruimte
- ☐ Cultuur
- ☐ Economie, werkgelegenheid
- ☐ Onderwijs, jeugd
- ☐ Leefmilieu, klimaat
- ☐ Overheidsinstellingen, burgerschap
- ☐ Huisvesting
- ☐ Mobiliteit
- ☐ Gezondheid, zorg
- ☐ Sport

20. Wat is het hoofdthema?

(één antwoord mogelijk)

- ☐ Maatschappelijke dienstverlening
- ☐ Budgettering
- ☐ Stedelijke inrichting, openbare ruimte
- ☐ Cultuur
- ☐ Economie, werkgelegenheid
- ☐ Onderwijs, jeugd
- ☐ Leefmilieu, klimaat
- ☐ Overheidsinstellingen, burgerschap
- ☐ Huisvesting
- ☐ Mobiliteit
- ☐ Gezondheid, zorg
- ☐ Sport

## Format et cadre

21. Welk van deze participatieve mechanismen past het beste bij ?

- ☐ Burgervergadering, burgerpanel
- ☐ Stemming, referendum
- ☐ Projectoproep, Burgerbegroting
- ☐ Raadpleging over de ruimtelijke ordening
- ☐ Adviesraad
- ☐ Openbare vergaderingen en wijkbezoeken
- ☐ Digitaal platform
- ☐ Petitie

22. Indien gewenst, kunt u uw antwoord specificeren met betrekking tot het type participatief systeem.

23. Wat is de participatieniveaus?

indien nodig wordt hier een definitie gegeven: <https://participatie.brussels/tools/inleiding-tot-participatie/participatieniveaus>

- ☐ Informatie
- ☐ Raadpleging
- ☐ Co-constructie (coproductie)
- ☐ Medebeslissing
- ☐ Delegatie (co-beheer)
- ☐ Interpellatie

24. Wat is de mate van betrokkenheid?

Elke deelnemer kan of mag...

- ☐ Luisteren
- ☐ Een mening uiten
- ☐ Een collectieve mening opbouwen
- ☐ Beslissingen nemen
- ☐ Acties ondernemen

25. Indien u dit wenst, kunt u uw antwoorden over het niveau van deelname en de mate van betrokkenheid nader specificeren.

## Het publiek

Deze informatie staat niet vermeld op de fiche van het initiatief die online staat op [participatie.brussels](https://participatie.brussels)

26. Hoeveel mensen denken jullie dat er zullen deelnemen?

27. Hoe zou u het soort publiek dat deelneemt omschrijven?

28. Is er een loting?

- ☐ Ja, uitsluitend
- ☐ Ja, als aanvulling
- ☐ Nee
- ☐ Ik weet het niet

## Budget en prestaties

Deze informatie staat niet vermeld op de fiche van het initiatief die online staat op [participatie.brussels](https://participatie.brussels)

29. Wat is het totale budget voor het participatie-initiatief?

La valeur doit être un nombre

30. Indien gewenst kunt u uw antwoord nader toelichten op basis van het totale budget.

31. Maakt u in het kader van dit participatie-initiatief gebruik van externe dienstverleners?

☐ Ja

☐ Nee

32. Zo ja, voor welke soorten diensten?

☐ Animatie en facilitering

☐ Volledige uitvoering van alle participatiediensten

☐ Context- of impactstudie

☐ Organisatie, logistiek

☐ Communicatie

☐ Ontwerp en concept

☐ Werving

☐ Vertaling

33. Zo ja, voor welke bedragen?

34. Indien gewenst kunt u uw antwoorden over de diensten nader toelichten.

## Conclusie

Vergeet niet de verzending te bevestigen. Bedankt voor uw bijdrage aan de inventarisatie van de dienst participatie in het Brussels Gewest.

### 35. Opmerkingen, vrije meningsuiting

(als u opmerkingen heeft over de inventaris of deze vragenlijst)

### 36. Individuele contactgegevens (naam, e-mailadres, telefoonnummer)

(persoonsgegevens, niet gepubliceerd, voor intern gebruik door de dienst Participatie)

---

Ce contenu n'a pas été créé ni n'est approuvé par Microsoft. Les données que vous soumettez sont envoyées au propriétaire du formulaire.

 Microsoft Forms

## Personnaliser le message de remerciement

Bedankt voor uw bijdrage aan de inventarisatie van de dienst participatie in het Brussels Gewest.